



# CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Provincia di Bologna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 121 del 11/12/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE**

L'anno **duemilaquindici**, addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore **09:00**, presso la Residenza Municipale di Via Matteotti, 10, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Sindaco Belinda Gottardi**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Generale Monica Tardella**.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
<b>GOTTARDI BELINDA</b>	Sindaco	Presente
<b>BALDACCI FRANCESCO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>DE PAOLI LUCA</b>	Assessore	Assente
<b>GIANNERINI BARBARA</b>	Assessore	Presente
<b>GURGONE PAOLO</b>	Assessore	Presente
<b>PALMA FEDERICO</b>	Assessore	Presente

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 1**

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE**

Premesso che con proprie precedenti deliberazioni:

- n. 52 del 29/05/2015 è stata approvata la nuova struttura organizzativa individuando con essa n. 4 Settori : 1° Settore “Affari generali e servizi istituzionali” - 2° Settore “Servizi finanziari” - 3° Settore “Lavori Pubblici e Ambiente” - 4° Settore “Edilizia e Urbanistica”, nonché i servizi di Staff (Segretario Generale, Comitato di Coordinamento, Ufficio del Sindaco);

- n. 60 del 12 /06/2015 e n. 120 del 4/12/2015 è stata modificata la dotazione organica del Comune;

- n. 79 del 07/08/2015 è stato approvato il PEG dell’anno 2015;

- n. 116 del 27/11/2015 è stato, tra l’altro, aggiornato in via transitoria l’elenco delle attività ordinarie dei Settori, in attesa della definitiva redazione del nuovo funzionigramma;

Ravvisata la necessità, in considerazione delle suddette modifiche, di procedere alla ricognizione e all’adeguamento delle funzioni attribuite ai Settori, sostituendo il funzionigramma contenuto nella propria precedente deliberazione n. 176 del 21/12/2012;

Visti:

- il capo IV, “Organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale”, ed in particolare gli artt. 74, 75 e 77 dello Statuto comunale;

- l’art. 4, “Struttura organizzativa” del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce, in particolare che:

- “l’organizzazione del Comune di Castel Maggiore si suddivide in macrostruttura e microstruttura”;

- “la macrostruttura viene definita con deliberazione della Giunta ed individua i settori cui sono preposti i dirigenti, i servizi di staff alla struttura e alle dirette dipendenze del Sindaco cui sono preposti dei responsabili, le unità di progetto”;

- che “con la definizione della macrostruttura, la Giunta comunale individua le principali competenze e funzioni di ciascuna unità organizzativa (...)”;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 11/12/2015

• “la microstruttura descrive l’articolazione interna di ogni settore in aree, servizi, unità operative e viene definita dal dirigente con propria determinazione, per meglio perseguire gli obiettivi attribuiti in relazione alle risorse ricevute”;

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs n. 165/2001;
- la deliberazione n. 11 in data 31/03/2015 e ss.mm.ii. con la quale sono stati approvati i documenti di Bilancio;

Preso atto che il funzionigramma è stato condiviso con i Responsabili di Settore;

Dato atto della preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali, così come disposto dall’art. 7 del CCNL 01/04/1999 e dall’art. 6 del CCNL 22/01/2004;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario Generale ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., e dato atto che, in merito, non è stato acquisito il parere di regolarità contabile, in quanto dall’assunzione del presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Con voti favorevoli e unanimi, resi in forma palese;

### DELIBERA

1. di approvare il funzionigramma contenuto nell'allegato 1 alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il dettaglio delle funzioni dell'allegato 1 – Funzionigramma è indicativo e non esaustivo di tutte le micro funzioni e i procedimenti dell’Ente assegnate ai servizi che sono comunque riconducibili alle macro-funzioni;

3. di stabilire che i Responsabili dei Settori provvedono con propri atti all’assegnazione delle funzioni alle singole unità organizzative costituenti la microstruttura ed alla ripartizione del personale fra le varie unità organizzative che costituiscono la microstruttura organizzativa;

4. che al Responsabile del 1 Settore: Affari generali e servizi istituzionali è attribuita la responsabilità amministrativa sugli atti attribuiti all'Ufficio del Sindaco, nonché la

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 11/12/2015

competenza per gli atti previsti al punto 2 del dispositivo della presente deliberazione per quanto attiene all'Ufficio del Sindaco.



# **CITTA' DI CASTEL MAGGIORE**

Provincia di Bologna

## **UFFICIO DEL SEGRETARIO**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 121 del 11/12/2015**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267. In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Favorevole

Contrario

Lì, 09/12/2015

**FIRMATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**TARDELLA MONICA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



# **CITTA' DI CASTEL MAGGIORE**

Provincia di Bologna

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 121 del 11/12/2015**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA COMUNALE**

Letto, approvato e sottoscritto

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GOTTARDI BELINDA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**TARDELLA MONICA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---